

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

СТУ 151.1.30.07–2005

---

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА  
ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Пенза 2005

## Предисловие

### 1 РАЗРАБОТАН

учебно-методическим управлением

Руководитель

Начальник

Исполнители

В.В. Регеда

А.И. Герасимов

А.Г. Михалев

### 2 СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе

В.Б. Механов

Председатель методсовета

Р.М. Печерская

Председатель профкома сотрудников

В.П. Комиссаров

Начальник финансово-экономического  
управления

М.П. Конинин

Начальник юридического отдела

К.Б. Филиппов

### 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом от 16.12.05 № 805/О

Ректор

В.И. Волчихин

### 4 ВЗАМЕН

Положения Пензенского государственного университета "О нормах учебной нагрузки", утвержденного приказом от 06.02.2001 №66/О.

Настоящий стандарт не может быть использован другими вузами без разрешения руководства университета.

---

## **НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

---

Дата введения 2005-12-01

### **1 Назначение и область применения**

Настоящий стандарт устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета и его филиалов.

Нормы времени служат основанием для расчета штатного расписания кафедр, планирования, выполнения и контроля выполнения учебной работы профессорско-преподавательским составом университета и его филиалов.

Стандарт предназначен для администрации университета, профессорско-преподавательского состава, а также для сотрудников учебно-методического и финансово-экономического управлений в части их касающейся.

### **2 Нормативные документы**

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании"

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской

СТУ 151.1.30.7–2005

Федерации (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001г. №264)

Приказ Минобразования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации"

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений"

Письмо Минобразования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15 "Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования"

Приказ Минздрава Российской Федерации от 17 февраля 1993 г. №23 "Об утверждении "Положения о клинической ординатуре"

Приложение №3 к приказу Минздрава СССР от 20 января 1982 г. №44 "Положение об одногодичной специализации (интернатуре) выпускников лечебных, педиатрических и стоматологических факультетов медицинских институтов и медицинских факультетов университетов"

Устав Пензенского государственного университета (утвержден Министерством образования Российской Федерации 24.01.2002)

И 151.1.32.01-2004 Индивидуальные планы преподавателей, годовые планы и отчеты кафедры.

### **3 Определения и сокращения**

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями

3.1.1 **учебная группа (группа):** Совокупность лиц, объединенных с целью освоения конкретной образовательной программы и получения соответствующей квалификации.

3.1.2 **подгруппа:** Часть учебной группы.

3.1.3 **поток:** Объединение обучающихся или групп для проведения совместных занятий.

3.1.4 **академический час:** Единица измерения продолжительности аудиторных учебных занятий, которая устанавливается уставом высшего учебного заведения. Согласно уставу Пензенского государственного университета академический час равен 45 минутам. При расчете объема учебной работы один академический час приравнивается к одному астрономическому часу.

3.1.5 **профессорско-преподавательская должность:** Должность декана факультета (директора института), заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя или ассистента.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НИР – научно-исследовательская работа;

РУП – рабочий учебный план.

#### **4 Общие положения**

4.1 Для профессорско-преподавательского состава устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Рабочее время преподавателя включает время на учебную, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

4.2 Администрация университета планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ. Объем учебной работы рассчитывается в соответствии с нормами времени, приведенными в таблицах 1-4 настоящего документа, объем других видов работ – в соответствии с инструкцией И 151.1.32.01.

4.3 Учебная нагрузка преподавателям по программам высшего профессионального образования за ставку заработной платы устанавливается равной среднегодовой нагрузке преподавателей кафедры, на которой он работает, с возможным перераспределением нагрузки в пределах, оговоренных в 10.1. Нагрузка за одну преподавательскую ставку не может превышать 900 астрономических часов в учебном году.

4.4 За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная почасовая оплата. Оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени на учебную работу, но не более 300 часов за учебный год.

## 5 Нормы времени для расчета объема учебной работы

Нормы времени для расчета объема учебной работы при подготовке бакалавров и специалистов приведены в таблице 1; при подготовке магистров – в таблице 2; с соискателями, аспирантами и докторантами – в таблице 3; с интернами и ординаторами – в таблице 4.

Таблица 1 – Нормы времени для расчета объема учебной работы при подготовке бакалавров и специалистов

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	2	3	4
<b>Вступительные испытания</b>			
1.1	Проведение консультаций	1	преподавателю на аудиторию абитуриентов
1.2	Прием устных экзаменов	0,25	каждому из 2-х экзаменаторов за каждого абитуриента
1.3	Собеседование	0,25	каждому члену комиссии (число членов не более 4-х) за каждого абитуриента
1.4	Проведение письменных экзаменов	4	каждому из преподавателей (сотрудников) в аудитории (не более 2 чел.)
1.5	Проверка письменных работ	0,3	за каждую работу одному преподавателю
1.6	Перепроверка письменных работ, выполненных на максимальный или минимальный баллы	0,2	за каждую работу председателю предметной экзаменационной комиссии или его заместителю
1.7	Выборочная перепроверка (до 10% от общего числа работ)	0,2	за каждую работу председателю предметной экзаменационной комиссии или его заместителю
1.8	Просмотр работ абитуриентов	до 3	каждому проверяющему преподавателю в день апелляции
1.9	Проведение апелляции	до 2	каждому преподавателю, участвовавшему в апелляции

1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия, консультации, контроль и др.</b>			
1.10	Чтение лекций	1 акаде- мический	
1.11	Проведение практических и се- минарских занятий	1 акаде- мический	
1.12	Проведение лабораторных работ	1 акаде- мический	
1.13	Консультации по дисциплинам: – по очной форме обучения – с сокращенной аудиторной на- грузкой по очной форме обучения – по заочной форме обучения	5% 10% 15%	от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины на одну группу
1.14	Консультации перед промежу- точной аттестацией по очной форме обучения	1	на группу
1.15	Прием зачетов (в том числе дифференцированных)	0,25	на одного студента
1.16	Прием экзаменов (устных и письменных)	0,3	на одного студента
1.17	Руководство, консультации, ре- цензирование и прием защиты курсовых проектов	2,5	на один проект
1.18	Руководство, консультации, ре- цензирование и прием защиты курсовых работ	1,5	на одну работу
1.19	Проверка, консультации и прием историй болезни	1	на одну историю болезни (при наличии в РУП)
1.20	Проверка, консультации и прием контрольных работ, рефератов	0,5	на одну работу (при наличии в РУП)
<b>Практика</b>			
1.21	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом за- чета	2	за рабочий день на группу
1.22	Руководство производственной (преддипломной) практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	1	за рабочий день на группу



Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
<b>Руководство</b>			
1.23	Руководство невыпускающей кафедрой, в т. ч. планирование и контроль учебной нагрузки, контрольные посещения занятий преподавателей кафедры	50	за учебный год каждому заведующему кафедрой
1.24	Руководство выпускающей кафедрой, в т. ч. разработка РУП, планирование и контроль учебной нагрузки, контрольные посещения занятий преподавателей кафедры	100	за учебный год каждому заведующему кафедрой
1.25	Руководство факультетом (институтом), в т. ч. разработка РУП, контроль учебной нагрузки, контроль занятий преподавателей факультета (института)	100	за учебный год деканам (директорам) очных и заочного факультетов (институтов)
1.26	Руководство НИР студентов (с проверкой отчетов и приемом зачета)	0,5	в неделю на одного студента (при наличии НИР в РУП)
<b>Итоговая аттестация (за исключением выпускников специальностей группы "Здравоохранение")</b>			
1.27	Консультации перед государственным экзаменом	3	на группу
1.28	Государственный экзамен в том числе:	2	на одного студента
		1	председателю ГЭК
		0,5	каждому члену ГЭК (число членов не более 2 чел.)
1.29	Руководство, консультирование, рецензирование и защита выпускной квалификационной работы бакалавра в том числе:	16	на одного выпускника
		10	руководство и консультирование
		0,5	нормоконтроль
		0,5	допуск к защите
		1	председателю и секретарю ГАК (каждому)
		0,5	каждому члену ГАК (число членов не более 6 чел.)

1	2	3	4	
1.30	Руководство, консультирование, рецензирование и защита выпускной квалификационной работы специалиста	33	на одного выпускника	
	в том числе:	20	руководство и консультирование	
		3	консультации по разделам ВКР	
		1	нормоконтроль	
		1	допуск к защите	
		2	рецензирование	
		1	председателю и секретарю ГАК (каждому)	
		0,5	каждому члену ГАК (число членов не более 8 чел.)	
<b>Итоговая аттестация выпускников специальностей группы "Здравоохранение"</b>				
1.31	Консультации перед государственным экзаменом	3	на группу	
1.32	Государственный экзамен, включающий в себя 3 этапа:			
	I	Практическая подготовка	2	на одного выпускника
	II	Аттестационное тестирование	1	на одного выпускника (включая проведение тестирования и проверку тестовой работы комиссией)
	III	Итоговое собеседование	6	на одного выпускника
		в том числе:	1	председателю и секретарю ГЭК (каждому)
0,5	каждому члену ГЭК (число членов не более 8 чел.)			

Таблица 2 – Нормы времени для расчета объема учебной работы при подготовке магистров

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
<b>Вступительные испытания</b>			
2.1	Собеседование с лицами, имеющими диплом бакалавра по направлению магистратуры	0,25	каждому из 3-х членов комиссии за каждого поступающего
2.2	Прием экзамена или тестирование (не более 2-х дисциплин)	0,3	каждому из 3-х членов комиссии за каждого поступающего
<b>Аудиторные занятия, консультации, контроль и др.</b>			
2.3	таблица 1, 1.10-1.22		
<b>Руководство</b>			
2.4	Руководство подготовкой студента в магистратуре	до 5	на каждого магистранта
<b>Итоговая аттестация</b>			
2.5	Консультации перед итоговой аттестацией	3	на группу
2.6	Государственный экзамен в том числе:	2	на одного студента
		1	председателю ГЭК
		0,5	каждому члену ГЭК (число членов не более 2 чел.)
2.7	Руководство, консультирование, рецензирование и защита выпускной квалификационной работы магистра в том числе:	40	на одного выпускника
		25	руководство
		4	консультирование
		1	нормоконтроль
		1	допуск к защите
		3	рецензирование
		1	председателю и секретарю ГЭК (каждому)
0,5	каждому члену ГЭК (число членов не более 8 чел.)		

СТУ 151.1.30.7–2005

Таблица 3 – Нормы времени для расчета объема учебной работы с соискателями, аспирантами и докторантами

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
<b>Вступительные испытания, кандидатские экзамены</b>			
3.1	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1	на одного поступающего (экзаменуемого) каждому экзаменатору (число экзаменаторов не более 3 чел.)
3.2	Рецензирование и консультирование реферата по специальности, истории философии и науки	3	на один реферат
3.3	Проверка письменных переводов по иностранному языку	1	на одного соискателя, аспиранта
<b>Аудиторные занятия, консультации, контроль и др.</b>			
3.4	Чтение лекций, проведение лабораторных работ, практических и семинарских занятий	1 академический	
3.5	Прием зачетов	0,25	на одного аспиранта
3.6	Прием дифференцированных зачетов	0,3	на одного аспиранта каждому экзаменатору (число экзаменаторов не более 2 чел.)
3.7	Прием экзаменов	0,3	на одного аспиранта каждому экзаменатору (число экзаменаторов не более 3 чел.)
<b>Руководство, консультации</b>			
3.8	Руководство соискателями или стажерами	25	в год на каждого
3.9	Руководство аспирантами	50	в год на каждого
3.10	Научные консультации докторантам	50	в год на каждого
<b>Итоговая аттестация</b>			
3.11	Защита диссертационной кандидатской / докторской работы:	5 / 6	председателю и заместителю (каждому)
		3 / 5	каждому члену диссертационного совета
		10	ученому секретарю совета
		5	секретарю совета
		2	инженеру ТСО

Таблица 4 – Нормы времени для расчета объема учебной работы с интернами и ординаторами

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
<b>Руководство</b>			
4.1	Руководство интерном, ординатором	50	в год на каждого
<b>Аудиторные занятия, консультации, контроль и др.</b>			
4.2	таблица 1 – п.п. 1.10-1.12, 1.15, 1.16		в соответствии с РУП
<b>Итоговая аттестация</b>			
4.3	Итоговый квалификационный экзамен, включающий в себя 3 этапа:		
	I Практическая подготовка	4	на одного выпускника
	II Аттестационное тестирование	1	на одного выпускника (включая проведение тестирования и проверку тестовой работы комиссией)
	III Итоговое собеседование	6	на одного выпускника
	в том числе:	1	председателю и секретарю ГЭК (каждому)
		0,5	каждому члену ГЭК (число членов не более 8 чел.)

## 6 Планирование и проведение учебной работы со студентами

6.1 Группа студентов является структурной единицей факультета (института) университета. Оптимальная численность студентов в группе – 24-26 человек. Число студентов в группе не должно превышать верхнего предела – 32 человека, и должно быть не менее 16 человек.

При превышении верхнего предела группа делится (с учетом общего количества студентов специальности на курсе). При уменьшении числа студентов в группе ниже допустимого проводится объединение (перефор-

СТУ 151.1.30.7–2005

мирование) групп специальности (направления) данного курса. Группы с числом студентов менее 16 человек допускаются только при разрешении ректора (или первого проректора), для магистерских программ и специальностей Здравоохранения. При этом число студентов в группах специальностей Здравоохранения может быть: на 1 и 2 курсах – до 14 человек (включительно); на 3 курсе – до 12 человек (включительно); на 4, 5 и 6 курсах – до 10 человек (включительно).

6.2 Лекционные занятия планируются по потокам, которые формируются деканатами факультетов (дирекциями институтов) совместно с учебно-методическим управлением в зависимости от учебных планов и рабочих программ. При этом должны учитываться особенности читаемых курсов и аудиторного фонда.

6.3 Практические (семинарские) занятия проводятся с группой или группами, если количество студентов в них не превышает верхнего предела для группы (6.1).

6.4 Для проведения лабораторных занятий по всем дисциплинам и практических занятий по иностранному языку, начертательной геометрии и инженерной графике группа делится на 2 подгруппы, если количество студентов в группе более 16 человек. Допускается обоснованное деление группы на 3 подгруппы по иностранному языку (при изучении студентами в группе нескольких языков).

6.5 Студенты сдают все зачеты и экзамены, предусмотренные утвержденным учебным планом специальности (направления). При этом по программам высшего профессионального образования количество экзаменов в экзаменационную сессию, как правило, не должно превышать 4 (без учета экзаменов по факультативным дисциплинам). Количество зачетов в зачет-

ную сессию, как правило, не должно превышать 5 (без учета курсовых проектов и работ, зачетов по факультативным дисциплинам, физической культуре и практике). Для студентов, обучающихся в сокращенные сроки и форме экстерната, в течение учебного года допускается до 20 экзаменов.

6.6 Число курсовых проектов и работ, контрольных работ (рефератов), историй болезни определяются из общего временного критерия:

для специальностей группы "Здравоохранение" – в среднем за период теоретического обучения до 2 часов в семестр;

для остальных специальностей и направлений – в среднем за период теоретического обучения до 2,6 часов в семестр при очной форме обучения и до 3,5 часов в семестр при заочной форме обучения.

При этом число курсовых проектов и работ не должно превышать двух за семестр. Курсовые проекты выполняются только студентами специальностей и направлений, связанных с разработкой (проектированием) технических изделий или программных продуктов, и по дисциплинам, подразумевающим конструкторскую и/или технологическую составляющие в процессе их освоения.

6.7 Виды консультаций по разделам (частям) ВКР (например, правовой, организационно-экономической, безопасности жизнедеятельности, технологической и др.) определяются выпускающей кафедрой при согласовании с методическим советом университета на основании положений государственного образовательного стандарта по специальности (направлению) и методических рекомендаций УМО.

Объем часов, отводимых на консультации, делится в зависимости от профиля ВКР на части (от 1 до 2 часов на каждый вид консультации), которые передаются на соответствующие кафедры.

## **7 Планирование и проведение учебной работы с аспирантами и соискателями, интернами и ординаторами**

7.1 Группы аспирантов (соискателей) формируются для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов и изучения дисциплин согласно учебным планам отдела аспирантуры и докторантуры. Число аспирантов (соискателей) в группе – до 20 человек (кроме групп для изучения иностранного языка и лабораторных занятий по информатике, в которых – до 15 человек), в лекционном потоке – до 60 человек.

7.2 Планирование и проведение учебной работы с интернами (ординаторами) проводится в соответствии с положением об интернатуре (ординатуре) согласно учебным планам медицинского института.

Расчетная учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава – 3 часа в неделю на одного клинического ординатора (из которых 75% объема времени подготовки должно отводиться на изучение основной специальности, 25% – на изучение смежных дисциплин).

## **8 Расчет учебной нагрузки**

8.1 Расчет учебной нагрузки осуществляет учебно-методическое управление. В сроки, установленные ректором, деканаты (дирекции) представляют в учебно-методическое управление семестровые планы, подготовленные в соответствии с утвержденными учебными планами и содержащие:

– перечень всех видов учебных занятий, которые должны проводиться со студентами в предстоящем учебном году;



– контингент обучающихся (для первого курса – число студентов согласно плану приема, для старших курсов – фактическое число студентов в группах к моменту начала расчета учебной нагрузки);

– указание потоков, сформированных совместно с учебно- методическим управлением в зависимости от учебных планов и рабочих программ;

– названия кафедр, ведущих учебные занятия (согласно приказу о распределении дисциплин).

8.2 Расчет объема часов учебной работы со студентами проводится на основании семестровых планов и норм времени, приведенных в таблицах 1 и 2.

8.3 Расчет объема часов учебной работы с соискателями, аспирантами и докторантами проводится на основании соответствующего плана работы на предстоящий учебный год, представляемого к началу расчета нагрузки отделом аспирантуры и докторантуры, и норм времени, приведенных в таблице 3.

8.4 Расчет объема часов учебной работы с интернами и ординаторами проводится на основании соответствующего плана работы на предстоящий учебный год, представляемого к началу расчета нагрузки дирекцией медицинского института, и норм времени, приведенных в таблице 4.

8.5 В связи с различием в учете обучающихся на бюджетной и внебюджетной (договорной) основах, общий объем часов учебной работы делится пропорционально обучающимся соответственно на бюджетный и внебюджетный (договорной).

8.6 Среднегодовая нагрузка преподавателей кафедр факультета (института) определяется исходя из расчетного объема бюджетных часов учебной работы университета и числа ставок профессорско- преподавательского состава, выделяемых федеральным органом исполнительной

СТУ 151.1.30.7–2005

власти в соответствии с установленными соотношениями численности студентов (аспирантов, интернов, ординаторов) и преподавателей в зависимости от формы обучения. Так как среднегодовая нагрузка не может превышать 900 часов, то при приближении к данному ограничению должны быть предприняты меры по изменению рабочих учебных планов, дающих завышенную нагрузку.

Из-за особенностей формирования рабочих учебных планов образовательных программ (объем аудиторной нагрузки, количество курсовых проектов, работ и т. д.), а также численности обучающихся в группах и потоках среднегодовые нагрузки у преподавателей различных кафедр могут отличаться.

8.7 Количество ставок, выделяемых на кафедру, определяется исходя из общего объема часов учебной работы по кафедре и среднегодовой кафедральной нагрузки с учетом обязательного почасового фонда.

8.8 Обязательный почасовой фонд кафедры планируется для привлечения председателей и членов ГАК из других организаций, а также рецензирования выпускных квалификационных работ. Дополнительный почасовой фонд выделяется кафедрам при необходимости (например, при превышении общего объема кафедральной нагрузки над объемом, выделенным на ставки, и обязательным почасовым фондом).

8.9 Объем учебной работы, среднегодовая нагрузка преподавателей и штатное расписание кафедр утверждаются приказом ректора университета на каждый учебный год.

## **9 Формирование штатного расписания кафедры**

9.1 Реализация основных образовательных программ подготовки должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

9.2 Процент всех ставок преподавателей с учеными степенями и (или) званиями должен быть более 60% (за исключением кафедр, ведущих подготовку по физкультуре и иностранному языку).

Не менее 70% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук.

9.3 Штатное расписание кафедр формируется исходя из выделенного количества ставок и должностей преподавателей кафедры, имеющих трудовой договор, при учете количества часов на лекции и лабораторные работы, а также возможного совместительства (0,25 или 0,5 ставки).

Процент штатных преподавателей, работающих на полную ставку должен быть более 50%.

## **10 Распределение учебной нагрузки**

10.1 Учебные поручения преподавателям для формирования индивидуального плана определяются заведующим кафедрой в пределах общего кафедрального объема учебной работы и выделенных ставок. При этом заведующий кафедрой имеет право изменять учебную нагрузку отдельным преподавателям в зависимости от объема других видов работ (методической, организационной и др.) следующим образом:

– увеличивать учебную нагрузку за ставку до 900 часов (за 0,75 ставки – до 675 часов; за 0,5 ставки – до 450 часов; за 0,25 ставки – до 225 часов);

СТУ 151.1.30.7–2005

– уменьшать учебную нагрузку, но не более чем на 25% от занимаемой ставки, считая от среднегодовой кафедральной нагрузки.

10.2 Уменьшение планового объема работы преподавателя на учебный год допускается в связи с болезнью, отпуском для завершения диссертации или продолжительной командировкой (повышение квалификации, стажировка) по согласованию с учебно-методическим управлением и решению советов факультетов (институтов).

10.3 При распределении учебной нагрузки на кафедре заведующим необходимо исходить из того, что чтение лекций должно поручаться профессорам, доцентам и старшим преподавателям. В исключительных случаях по решению совета факультета (института) лекции могут поручаться ассистентам.

10.4 Объем лекционной нагрузки для деканов факультетов (директоров институтов), заведующих кафедрами, профессоров, доцентов и старших преподавателей в учебном году должен составлять, как правило, не менее 12% от среднегодовой нагрузки преподавателей.

10.5 Количество потоков, на которых поручается чтение лекций одному преподавателю, должно обеспечивать возможность качественного проведения занятий и консультаций в семестре, а также зачетов и экзаменов в период сессии.

10.6 Проведение практик и лабораторных работ, как правило, планируется ассистентам.

10.7 За одним преподавателем могут закрепляться до 8 дипломников.

10.8 Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень или ученое звание. Один научный руководитель может руководить не более чем пятью студентами-магистрантами.

**Пензенский государственный университет**  
**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ №49 от 20.01.2009**

Изменение № 1	Обозначение документа	Причина		Лист 1
	СТУ 151.1.30.07 -2005	Решения ученого совета универ- ситета (протокол №4 от 25.12.08г.)	Код 04	Листов 1
УМУ	Наименование документа			
	Стандарт университета «Нормы времени для расчета объема учебной рабо- ты»			
Содержание документа				
<p>Таблица 1, стр.7 Исключить пункты 1.23, 1.24, 1.25.</p> <p>Пункт 8.7 Дополнить следующим абзацем: «Работающему на кафедре декану факультета устанавливается норма годовой нагрузки – 400 часов, заведующему кафедрой – 450 часов.»</p> <p>Пункт 10.1 Дополнить следующими абзацами: «Определенные в настоящем пункте положения по уменьшению учебной нагрузки не распространяются на ставки деканов и заведующих кафедрами. Не менее 50% от общего объема годовой учебной нагрузки деканов и заведующих кафедрами должна составлять аудиторная нагрузка (лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия).»</p> <p>Пункт 10.4 Изложить в следующей редакции: Объем лекционной нагрузки для профессоров, доцентов и старших преподавателей в учебном году должен составлять не менее 12% от среднегодовой нагрузки преподавателей. Лекционная нагрузка деканов и заведующих кафедрами планируется в объеме не менее 25% от общего объема их годовой учебной нагрузки.</p>				
Составил	Проверил	Согласовано	Утвердил	Приложение
В.В. Регеда	Колганова М.И.	Мурашкина Т.И.	В.А.Мещеряков	



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ №88 от 01.02.2010**

Изменение № 2	Обозначение документа	Причина		Лист 1
УМУ	<b>СТУ 151.1.30.07 - 2005</b>	Неэффективность, выявленная в процессе использования документа	04	Листов 1
		Наименование документа		
		Нормы времени для расчета объема учебной работы		
		Содержание документа		

Таблица 4. Изложить в следующей редакции:

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	примечание
<b>Вступительные испытания</b>			
4.1	Приём вступительных испытаний в клинику ординатуры и интернатуры	1	На одного поступающего каждому экзаменатору (число экзаменаторов не более 3-х)
<b>Аудиторные занятия</b>			
4.2	Аудиторные занятия на выпускающей кафедре (лекции, семинары, практические занятия в соответствии с РУП)	144	На одного обучающегося в год
4.3	Аудиторные занятия на кафедрах фундаментальной подготовки и ОЗД (таблица 1 – п.п. 1.10-1.12, 1.15, 1.16)		В соответствии с РУП
4.4	Элективы (лекции, семинары)	50	За один элективный цикл
<b>Практика</b>			
4.5	Руководство учебной практикой в поликлинике	0,5	За рабочий день на каждого обучающегося (за уч. год – не более 30 час.)
4.6	Руководство учебной практикой в районе области (в ЦРБ)	2	За рабочий день на группу (за уч. год – не более 60 час.)
<b>Итоговая государственная аттестация</b>			
4.7	Итоговый квалификационный экзамен, включающий в себя 3 этапа:		
	I Практическая подготовка	4	На одного выпускника
	II Аттестационное тестирование	1	На одного выпускника
	III Итоговое собеседование	6	На одного выпускника
	В том числе:	1	Председателю и секретарю ГАК (каждому)
	0,5	Каждому члену ГАК (число членов не более 8)	

Составил	Проверил	Согласовано	Утвердил	Приложение
Регада В.В.	Колганова М.И.	Конинин М.П.	Механов В.Б.	
Сиваконь С.В.		Комиссаров В.П.		



**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ № 94 от 17.02.2011г.**

Изменение № 3	Обозначение документа	Причина		Лист 1
УМУ	<b>СТУ 151.1.30.07 -2005</b>	Неэффективность, выявленная в процессе использования документа	04	Листов 1
	Наименование документа			
	Нормы времени для расчета объема учебной работы			
	Содержание документа			

Раздел 5, таблица 1. После раздела «**Практика**» дополнить таблицу разделом в следующей редакции:

<b>Работа кураторов</b>			
1.23	Куратор учебной группы на 1-м и 2-м курсах	50	Для групп Медицинского института кураторы назначаются на 2-е учебные группы
1.24	Куратор потока или специальности на 3-м – 5-м курсах	50	При количестве студентов не более 25
1.25	Куратор потока или специальности на 3-м – 5-м курсах	100	При количестве студентов не более 50

Составил	Проверил	Согласовано	Утвердил	Приложение
Регада В.В	Колганова М.И.	Мурашкина Т.И.	Мещеряков В.А.	